



### Arbejdsbeskrivelse for ekstern konsulent.

#### **Generelt**

Denne arbejdsbeskrivelse dækker foreningens eksterne konsulent, der bistår bestyrelsen i forbindelse med varetagelse af hvidteordningen.

Arbejdsbeskrivelsen gælder for et år ad gangen og tages op til revision november – december.

Konsulentens specificerer timeforbruget time for time. Bestyrelsen orienteres løbende.

Arbejdsbeskrivelsen omfatter hvidtning af et hus. Ved hvidtning af et sammenhængende dobbelthus tilstræbes at opgaven dækker hele dobbelthuset.

#### **Arbejdsprocesser:**

- Udarbejdelse af tjekliste for reparationer ifølge skema. Der beskrives hvilke reparationer som er et krav inden kalkning igangsættes og hvilke reparationer som anbefales.
- Opstartsmøde med beboerne. Her gennemgås tidsplanen, tjeklisten, stilladsopsætning incl afstandskrav og hvidtebrev. En repræsentant for murerfirma deltager om muligt. Der orienteres om mulige gener ved stillads, "indpakning" af huset, nedrensning samt behov for vand og el. Desuden opstilles en skurvogn.
- Murerfirmaet udarbejder til grundejeren et tilbud på krav i tjeklisten (honoreres af ejer). Evt. tilbud på de anbefalede opgaver (honoreres af ejer).
- Krav i tjeklisten gennemgås med ejeren inden stilladsopsætning. Er der aftale om udførelse af krav i tjeklisten. mm
- Tilsyn stilladsopsætning i forhold til beplantning, tilbygninger, garage, kældernedgang, lyskasser mm

- Tilsyn med nedrensning.
- Gennemgang af enkelthus/dobbelthus med murerfirmaet. Her drøftes om der er særlige forhold der skal tages hensyn til, er der "overraskelser" som er kommet frem efter nedrensningen. Nye krav/anbefalinger som kan ses fra stillads.
- Opstartsmøde med murerfirmaet. Herunder drøftes nødvendige reparationer indeholdt i tilbud, ekstraarbejder aftalt med ejer og som honoreres af ejer mm
- Tilsyn løbende af reparationer og kalkning efter behov. Anslået 3-8 gange afhængig af om det er et enkelthus eller dobbelthus og om der er særlige problemstillinger, som kræver ekstra tilsyn og beslutninger. Antallet kan variere meget og er bl a afhængig af hvor mange uforudsete problemer, der måtte opstå undervejs.
- Gennemgang af det færdige arbejde med murerfirmaet og konsulentens foreløbige godkendelse af arbejdet.
- Afslutningsmøde med beboerne inden stilladset fjernes. Hvordan har forløbet været, er alt tilfredsstillende osv
- Konsulentens slutgodkendelse efter fjernelse af stillads og efterreparation af huller fra stillads.

Grundejerforeningen Trekantens Vejlag (Den Hvide By)

Godkendt af bestyrelsen den 3. juni 2013